

# ALGEMENE VOORWAARDEN

## Inhoudsopgave

<b>Artikel 1 Overeenkomst, Offerte, Facturen</b> .....	<b>2</b>
1.1 Toepasselijkheid algemene voorwaarden.....	2
1.2 Offerte.....	2
1.3 Facturen.....	2
1.4 Schriftelijke bevestiging.....	2
1.5 Meerdere ontwerpers/ontwerpbureaus.....	2
1.6 Eenzelfde opdracht eerder aan ander verstrekt.....	2
<b>Artikel 2 De uitvoering van de overeenkomst</b> .....	<b>3</b>
2.1 Uitvoeren opdracht.....	3
2.2 Verstrekken van gegevens.....	3
2.3 Termijn van levering.....	3
2.4 Klachten.....	3
<b>Artikel 3 Betaling</b> .....	<b>4</b>
3.1 Betalingsverplichting.....	4
3.2 Gevolgen niet betalen.....	4
<b>Artikel 4 Eigendomsvoorbehoud</b> .....	<b>4</b>
4.1 Naamsvermelding.....	4
4.2 Eigendom bij opdrachtnemer.....	4
<b>Artikel 5 Aansprakelijkheid</b> .....	<b>5</b>
5.1 Aansprakelijkheid.....	5
5.2 Verval aansprakelijkheid.....	5
5.3 Kopieën materialen.....	5
5.4 Bewaarplicht.....	5
<b>Artikel 6 Opzegging en ontbinding overeenkomst</b> .....	<b>6</b>
6.1 Opzegging overeenkomst door opdrachtgever.....	6
6.2 Opzegging overeenkomst door opdrachtnemer.....	6
6.3 Ontbinding overeenkomst door opdrachtnemer.....	6
6.4 Faillissement.....	6
6.5 Gebruik resultaat na voortijdige beëindiging.....	6
<b>Artikel 7 Overige bepalingen</b> .....	<b>7</b>
7.1 Vertrouwelijkheid.....	7
7.2 Nederlands recht.....	7

# **Artikel 1 Overeenkomst, Offerte, Facturen**

## **1.1 Toepasselijkheid algemene voorwaarden**

Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op de totstandkoming, de inhoud en de nakoming van alle tussen de opdrachtgever (u) en de opdrachtnemer (Esolutions-IT) gesloten overeenkomsten.

## **1.2 Offerte**

Offertes zijn 21 dagen geldig. In de offerte staat wat de wensen en eisen van de klant zijn en welke afspraken er zijn gemaakt. Alleen na getekende offerte en getekende Algemene Voorwaarde zal de opdracht in behandeling worden genomen.

## **1.3 Facturen**

Facturen zijn 14 dagen geldig. Op de factuur staat hoeveel uur aan werkzaamheden gedaan is en hoeveel dit per uur gaat kosten.

## **1.4 Schriftelijke bevestiging**

Opdrachten dienen door de opdrachtgever schriftelijk te worden bevestigd. Indien de opdrachtgever dit nalaat, maar er desondanks mee instemt dat de opdrachtnemer een aanvang met het uitvoeren van de opdracht maakt, dan zal de inhoud van de offerte als overeengekomen gelden. Nadere mondelinge afspraken en bedingen binden de opdrachtnemer eerst nadat deze schriftelijk door de opdrachtnemer zijn bevestigd.

## **1.5 Meerdere ontwerpers/ontwerp bureaus**

Wanneer de opdrachtgever eenzelfde opdracht tegelijkertijd aan anderen dan deze opdrachtnemer wenst te verstrekken, dient hij de opdrachtnemer, onder vermelding van de namen van deze anderen, hiervan op de hoogte te stellen.

## **1.6 Eenzelfde opdracht eerder aan ander verstrekt**

Indien een opdrachtgever een zelfde opdracht reeds eerder aan een ander heeft verstrekt, dient hij de opdrachtnemer, onder vermelding van de naam van de ander, hiervan op de hoogte te stellen.

## **Artikel 2 De uitvoering van de overeenkomst**

### **2.1 Uitvoeren opdracht**

De opdrachtnemer zal zich inspannen de opdracht zorgvuldig en onafhankelijk uit te voeren, de belangen van de opdrachtgever naar beste weten te behartigen en te streven naar een voor de opdrachtgever bruikbaar en gewenst resultaat. Voor zover noodzakelijk zal de opdrachtnemer de opdrachtgever op de hoogte houden van de voortgang van de werkzaamheden.

### **2.2 Verstrekken van gegevens**

De opdrachtgever is gehouden al datgene te doen, wat redelijkerwijs nodig of wenselijk is om een tijdige en juiste levering door de opdrachtnemer mogelijk te maken, zulks in het bijzonder door het tijdig (laten) aanleveren van volledige, deugdelijke en duidelijke gegevens of materialen.

### **2.3 Termijn van levering**

Indien de overeenkomst door de opdrachtnemer wordt ontbonden wegens een toerekenbare tekortkoming in de nakoming van de overeenkomst door de opdrachtgever, dient de opdrachtgever, naast een schadevergoeding, de gemaakte kosten met betrekking tot de tot dan verrichte werkzaamheden te betalen. Gedragingen van de opdrachtgever op grond waarvan van de opdrachtnemer redelijkerwijs niet meer gevegd kan worden dat de opdracht wordt afgerond, worden in dit verband mede beschouwd als toerekenbare tekortkoming.

### **2.4 Klachten**

Klachten dienen zo spoedig mogelijk, maar in ieder geval binnen tien werkdagen na afronding van de opdracht, schriftelijk aan de opdrachtnemer te worden meegedeeld.

## **Artikel 3 Betaling**

### **3.1 Betalingsverplichting**

Betalingen dienen plaats te vinden binnen 14 dagen na factuurdatum. Indien na 2 keer verstrijken van deze termijn door de opdrachtnemer nog geen (volledige) betaling is ontvangen, is de opdrachtgever in verzuim en is hij een rente verschuldigd gelijk aan de wettelijke rente. Alle door de opdrachtnemer gemaakte kosten, zoals proceskosten en buitengerechtelijke en gerechtelijke kosten, daaronder begrepen de kosten voor juridische bijstand, deurwaarders en incassobureaus, gemaakt in verband met te late betalingen, komen ten laste van de opdrachtgever.

### **3.2 Gevolgen niet betalen**

Vanaf het moment dat de opdrachtgever zijn betalingsverplichtingen uit hoofde van de overeenkomst niet (volledig) nakomt of anderszins in gebreke is, is het de opdrachtgever niet (langer) toegestaan de ter beschikking gestelde resultaten te gebruiken en komt elke in het kader van de opdracht aan de opdrachtgever verstrekte licentie te vervallen, tenzij de tekortkoming van de opdrachtgever in het licht van de gehele opdracht van ondergeschikte betekenis is.

## **Artikel 4 Eigendomsvoorbehoud**

### **4.1 Naamsvermelding**

De opdrachtnemer is te allen tijde gerechtigd om zijn/haar naam op of bij het werk te (laten) vermelden of verwijderen en is het de opdrachtgever niet toegestaan zonder voorafgaande toestemming het werk zonder vermelding van de naam van de opdrachtnemer openbaar te maken of te verveelvoudigen. Mocht de opdrachtgever geen naamsvermelding wensen, dient hij dit voorafgaand aan de opdracht aan te geven.

### **4.2 Eigendom bij opdrachtnemer**

Tenzij anders is overeengekomen, blijven de in het kader van de opdracht door de opdrachtnemer tot stand gebrachte werktekeningen, illustraties, prototypes, maquettes, mallen, ontwerpen, ontwerpschetsen, films en andere materialen of (elektronische) bestanden, eigendom van de opdrachtnemer, ongeacht of deze aan de opdrachtgever of aan derden ter hand zijn gesteld.

## Artikel 5 Aansprakelijkheid

### 5.1 Aansprakelijkheid

De opdrachtnemer kan niet aansprakelijk worden gesteld voor:

- a. fouten in het materiaal dat door de opdrachtgever ter hand is gesteld.
- b. misverstanden of fouten ten aanzien van de uitvoering van de overeenkomst indien deze hun aanleiding of oorzaak vinden in handelingen van de opdrachtgever, zoals het niet tijdig of niet aanleveren van volledige, deugdelijke en duidelijke gegevens/materialen.
- c. fouten van door of namens de opdrachtgever ingeschakelde derden.
- d. gebreken in offertes van toeleveranciers of voor overschrijdingen van prijsopgaven van toeleveranciers.
- e. fouten in het ontwerp of de tekst/gegevens, indien de opdrachtgever, overeenkomstig het bepaalde zijn goedkeuring heeft gegeven, dan wel in de gelegenheid is gesteld een controle uit te voeren en te kennen heeft gegeven aan een dergelijke controle geen behoefte te hebben.
- f. fouten in het ontwerp of de tekst/gegevens, indien de opdrachtgever het tot stand brengen of laten uitvoeren van een bepaald(e) model, prototype of proef achterwege heeft gelaten, en deze fouten in een dergelijk(e) model, prototype of proef wel waarneembaar zouden zijn geweest.

### 5.2 Verval aansprakelijkheid

Elke aansprakelijkheid vervalt door het verloop van één jaar vanaf het moment dat de opdracht is voltooid.

### 5.3 Kopieën materialen

De opdrachtgever is gehouden, indien redelijkerwijs mogelijk, kopieën van door hem verstrekte materialen en gegevens onder zich te houden tot de opdracht is vervuld. Indien de opdrachtgever dit nalaat, kan de opdrachtnemer niet aansprakelijk worden gesteld voor schade die bij het bestaan van deze kopieën niet was opgetreden.

### 5.4 Bewaarplicht

Na het voltooien van de opdracht hebben noch de opdrachtgever noch de opdrachtnemer jegens elkaar een bewaarplicht met betrekking tot de gebruikte materialen en gegevens.

## **Artikel 6 Opzegging en ontbinding overeenkomst**

### **6.1 Opzegging overeenkomst door opdrachtgever**

Wanneer de opdrachtgever een overeenkomst opzegt, dient hij, naast een schadevergoeding, de gemaakte kosten met betrekking tot de tot dan verrichte werkzaamheden te betalen. De schadevergoeding bedraagt 30% van het totale offertebedrag.

### **6.2 Opzegging overeenkomst door opdrachtnemer**

Wanneer de opdrachtgever 2 maal de betaling van de factuur binnen de gestelde tijd niet voldoet, kan de opdrachtnemer de overeenkomst op zeggen. De opdrachtgever moet dan nog wel de gemaakte uren betalen, inclusief een schadevergoeding van 30 % van het totale offertebedrag.

### **6.3 Ontbinding overeenkomst door opdrachtnemer**

Indien de overeenkomst door de opdrachtnemer wordt ontbonden wegens een toerekenbare tekortkoming in de nakoming van de overeenkomst door de opdrachtgever, dient de opdrachtgever, naast een schadevergoeding, de gemaakte kosten met betrekking tot de tot dan verrichte werkzaamheden te betalen. Gedragingen van de opdrachtgever op grond waarvan van de opdrachtnemer redelijkerwijs niet meer geveerd kan worden dat de opdracht wordt afgerond, worden in dit verband mede beschouwd als toerekenbare tekortkoming.

### **6.4 Faillissement**

Zowel de opdrachtnemer als de opdrachtgever hebben het recht de overeenkomst onmiddellijk geheel of gedeeltelijk te ontbinden in geval van faillissement of surcéance van de andere partij.

### **6.5 Gebruik resultaat na voortijdige beëindiging**

Indien de opdracht, om welke reden dan ook, voortijdig wordt beëindigd, is het de opdrachtgever niet (langer) toegestaan de hem ter beschikking gestelde ontwerpen te gebruiken en komt elke in het kader van de opdracht aan de opdrachtgever verstrekte licentie te vervallen.

## **Artikel 7 Overige bepalingen**

### **7.1 Vertrouwelijkheid**

Partijen zijn gehouden feiten en omstandigheden, die in het kader van de opdracht aan de andere partij ter kennis komen, vertrouwelijk te behandelen. Derden, die bij de uitvoering van de opdracht worden betrokken, zullen ten aanzien van deze feiten en omstandigheden afkomstig van de andere partij aan eenzelfde vertrouwelijke behandeling worden gebonden.

### **7.2 Nederlands recht**

Op de overeenkomst tussen de opdrachtnemer en opdrachtgever is het Nederlands recht van toepassing. De rechter tot het kennisnemen van geschillen tussen de opdrachtnemer en de opdrachtgever is de bevoegde rechter in het arrondissement waar de opdrachtnemer is gevestigd.